



ANEXO I.

PROTOCOLO FAMILIAS. MEDIDAS Y ACTUACIÓN COVID-19

1. Medidas adoptadas por el centro en el Plan de contingencia.

Se facilita el plan de contingencia en el aula denominada "Salud" del tablón de aulas de classroom. Este aula ha sido creada por la coordinadora COVID, en ella se van creando los materiales oportunos para que las familias los tengan al alcance. Se han dividido en tres TEMAS: Normativa, Información relevante para familias, Documentos del centro. En la primera, se han alojado las leyes y órdenes que amparan el plan de contingencia diseñado; en la segunda se va actualizando el material con instrucciones, infografías, preguntas comunes... y en la tercera se ha subido el plan de contingencia del centro y los protocolos de profesores y familias. De la existencia de esta clase se informó en el Consejo Escolar cuando se explicó el Plan de Contingencia y se informa a las familias a través de los tutores en las reuniones de principio de curso.

2. Medidas a adoptar por las familias para el buen funcionamiento del centro.

- **ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO:**

Se realizarán **entradas flexibles**. Los alumnos podrán entrar al centro desde las 8:45 hr-9:10 hr los alumnos de infantil y de 8:45-9:00 hr los alumnos de primaria. Hasta las 9:20 hr se dedicará a la lectura, pudiendo realizarse lecturas compartidas. Los libros que se usen en estos momentos se guardarán en una caja y no podrán ser utilizados hasta 15 días después. Los padres/madres o persona que acompañe a los niños al centro, no podrá acceder al mismo, a excepción de los alumnos de 3 años la primera semana de septiembre. Podrán acompañar hasta la puerta del edificio a los alumnos de educación infantil y primero de primaria, sin embargo, a los alumnos de educación primaria (a partir de 2º) los acompañarán solo hasta la entrada del recinto escolar.

**En La Mata de los Olmos, los alumnos de 1º utilizarán la puerta de los alumnos de Educación Infantil (puerta de abajo) para entrar y salir del centro.

La salida será escalonada, saliendo los niños de infantil a las 13:50 hr y acompañados por el maestro correspondiente.

- **MATERIAL ESCOLAR:**

Se dotará de un kit de material escolar individual a cada alumno que no podrá salir del centro.



Debido a nuestra metodología de trabajo, hay materiales compartidos en el centro que serán desinfectados cada vez que un alumno lo use, en el caso de primaria. En el caso de infantil, se dotará a las aulas de una caja donde se los niños colocarán el material que vayan utilizando para su posterior desinfección por parte del maestro al finalizar el día.

Los niños de infantil que utilicen bata, deberán llevársela para lavar cada día o bien tener una de repuesto.

- **OTROS MATERIALES:**

Todos los alumnos de primaria vendrán al cole con mascarilla. Traerán una mascarilla de repuesto en un sobre que permanecerá en el aula.

Las botellas de agua deben de estar debidamente etiquetadas. Queda prohibido beber directamente del grifo. No podrán rellenar las botellas de agua del grifo en el cole (dispondremos de garrafas para rellenar). Dejaremos esta botella en el aula de manera permanente.

El almuerzo deben traerlo en el envuelve bocadillos que les proporcionaremos y/o en fiambra, donde tendrán que apoyarlo, ya que no se puede apoyar comida en las mesas de trabajo. Tampoco se puede comer en el patio, por lo que la segunda hora tendrá 15 minutos menos de duración para dedicarlos al almuerzo y lavado de manos.

- **FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA DE G-SUITE:**

Cada alumno dispondrá de una cuenta de correo electrónico de dominio G-Suite, que daremos de alta la primera semana de curso. Los tutores, habrán creado sus clases en Classroom. Se trata de clases virtuales donde a los niños les aparecerán tareas pendientes, materiales de trabajo, explicaciones... y que servirá también para que entreguen los deberes (en caso de que hubiera) por este medio. Para esto último, tendrán que hacer una foto de la tarea realizada y subirla a la clase correspondiente.

En el tablón de clases se habrá creado la clase de "Salud" que nos servirá para ir informando de aspectos importantes relacionados con: las medidas de higiene, posibles materiales que hagan falta para el aula, actualizaciones del plan de contingencia, ect.

Las tutorías y entrevistas personales, así como las reuniones de inicio de curso, se realizarán por esta plataforma (con la app hangouts) utilizando la dirección corporativa de los alumnos.

- **OTRAS CONSIDERACIONES:**



Las familias deben comprometerse a:

1. No traer a los niños al colegio si presentan algún síntoma compatible con los del COVID-19 (se adjunta infografía de referencia con los teléfonos de contacto oportunos: centro de salud y centro educativo).
2. No traer a los hermanos al colegio en caso de estar a la espera de resultados de pruebas PCR o en caso de aparición de síntomas de un conviviente.
3. Que los niños de primaria vengan al colegio todos los días con la mascarilla debidamente desinfectada.
4. Que los niños traigan el almuerzo en fiambarrera o envuelve bocadillos todos los días.
5. Reforzar las medidas de higiene y preventivas desde sus casas. (listado de actuaciones para familias de la guía covid-19 del gobierno de Aragón).
6. Respetar lo establecido en el plan de contingencia en cuanto a entradas y salidas del centro se refiere.
7. Traer un bote para meter los materiales que utilizarán de manera individual en el centro.
8. Traer la bata lavada todos los días (alumnos de infantil).
9. Firmar el Anexo III y en caso de ser necesario el Anexo IV (Declaración responsable).

3. Actuación de las familias en caso de sospecha de síntomas Covid-19.

- Si algún alumno presentase un cuadro clínico compatible con la enfermedad (Gestión de casos plan de contingencia):

- Se le acompañará al aula o espacio habilitado y se avisará a sus padres o persona de referencia.
 - Si no llevara mascarilla, se proporcionará una, tanto al alumno como a la persona encargada de su vigilancia.
 - Mientras dure el aislamiento el alumno deberá estar vigilado por una persona.
 - Mientras el alumno esté aislado se observará que no toque nada. Una vez llegue la persona responsable del alumno, esta permanecerá en la entrada del colegio.
- Esta aula o espacio contará con:
 - Papelera de pedal con bolsa de autocierre.
 - Gel hidroalcohólico.
 - Mascarillas infantiles.
 - Mascarillas quirúrgicas y pantalla protectora para la persona que acompañe al niño/a.



PROTOCOLO COVID-19 FAMILIAS CRA SOMONTANO BAJO-ARAGÓN

- Al tiempo, se limpiará su pupitre y efectos personales del aula.
- La familia contactará con el centro de salud y avisará al centro. Un miembro del equipo directivo lo notificará de forma urgente al correspondiente Servicio Provincial y a los servicios de vigilancia epidemiológica de Salud Pública (en horario de 8-15 h). En Teruel: (978) 641161 y sve.te@aragon.es
- Una vez el alumno abandone el centro, se desinfectará y ventilará la sala donde haya estado.
- Se procederá según las indicaciones de las autoridades sanitarias.
 - En caso de diagnóstico positivo:
 - Información de la existencia del caso al Servicio Provincial de Educación correspondiente.
 - Los profesionales del centro de salud orientarán a la familia para evitar el riesgo de transmisión intrafamiliar.
 - Las actuaciones y medidas se determinarán por la colaboración de las autoridades sanitarias y educativas. Los servicios de vigilancia epidemiológica de Salud Pública decidirán si se decreta cuarentena, cierre de aula, de curso o de centro educativo.
 - Se informará al personal y a las familias del alumnado que haya podido estar en contacto con la alumna o alumno enfermo siguiendo las indicaciones de Salud Pública.