



ANEXO II.

PROTOCOLO MAESTROS. MEDIDAS Y ACTUACIÓN COVID-19

1. Medidas adoptadas por el centro en el Plan de contingencia.

Se facilita el plan de contingencia en el aula denominada “Salud” del tablón de aulas de G-Suite, accesible también a las familias. Los especialistas podremos acceder al habilitarnos los tutores el acceso a ese aula.

2. Medidas a adoptar por los maestros para el buen funcionamiento del centro.

- **USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA** durante el tiempo de permanencia en el centro escolar.
- **ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO:** Los especialistas, darán apoyo a los tutores tanto en los momentos de entrada, como en los de salida de los alumnos al centro.
 - Se realizarán **entradas flexibles**. Los alumnos podrán entrar al centro desde las 8:45 hr-9:10 hr los alumnos de infantil y de 8:45-9:00 hr los alumnos de primaria. Hasta las 9:20 hr se dedicará a la lectura, pudiendo realizarse lecturas compartidas. Los libros que se usen en estos momentos se guardarán en una caja y no podrán ser utilizados hasta 15 días después. El responsable de recibir a los alumnos será el profesor que imparta la primera hora lectiva con ese grupo.
 - Los padres/madres o persona que acompañe a los niños al centro, no podrá acceder al mismo, a excepción de los alumnos de 3 años la primera semana de septiembre.
 - La salida será escalonada, saliendo los niños de infantil a las 13:50 hr y acompañados por el maestro correspondiente.
 - Antes de entrar al centro: Comprobaremos la temperatura de todo el alumnado y la higiene de manos con gel hidroalcohólico o lavado con agua y jabón en infantil.
 - Antes de irse a casa supervisarán el lavado de manos de los alumnos con agua y jabón.
- **EXCLUSIVA:** La hora exclusiva se llevará a cabo de 8:15-9 hr todos los días para ventilar las aulas y proceder a la desinfección o preparación de materiales si fuera necesario. Quedará 1,15 hr de claustro u otras tareas a realizar los miércoles (EEDD-Mesas de trabajo).



- **RUTINAS DE AULA:** En todas las aulas se establecerán las rutinas de higiene y desinfección de materiales compartidos recogidas en el plan de contingencia. Resumimos:

- Habrá un responsable de aula por semana encargado de la ventilación. Antes de ventilar tendrá que desinfectarse las manos. Se llevará a cabo la ventilación entre clases y a la hora del recreo (10 minutos). Podemos aprovechar este tiempo de ventanas abiertas para llevar a cabo pausas activas (en drive, carpeta PIVA).
- Se establecerá como rutina la desinfección de materiales de uso compartido por los alumnos y bajo nuestra supervisión (cuando se deje de usar un material, se desinfecta).

- **RECREOS:** Los profes de infantil tendrán que limpiar los baños durante el recreo, siendo apoyados para la vigilancia de los mismos por sus compañeros de primaria o especialistas (en caso de las unitarias). Si no quedara más remedio, podría limpiarse el baño mientras los niños almuerzan.

- **DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD LECTIVA:** El plan de contingencia contempla la presencialidad de la enseñanza, sin embargo y de acuerdo con la evolución de la crisis sanitaria pueden darse casos de confinamiento de alumnos o alumnos que deban permanecer en su domicilio en observación. Ante estos casos, cuando el médico o pediatra determine que un alumno/a debe permanecer en su domicilio realizando cuarentena o porque algún hermano/a presenta algún síntoma compatible con la enfermedad, todos los docentes que imparten áreas le harán llegar cada día la tarea a realizar (preferiblemente por classroom).

3. Gestión de casos.

-Si un profesor del centro presentase un cuadro clínico compatible con la enfermedad durante el horario de trabajo.

- Se le remitirá a su domicilio con una mascarilla quirúrgica y sin acompañante. Se asegurará el cumplimiento de la distancia de 1,5 metros en su salida del centro.
- Al llegar a su domicilio, contactará con el centro de salud, donde valorarán el posible estudio.
- La directora lo notificará al SPRL de Administración General y Educación a través del correo electrónico esprl@aragon.es y le facilitará el enlace <https://encuestas.aragon.es/index.pfp/633625> del cuestionario que el trabajador debe rellenar para poder realizar el estudio epidemiológico correspondiente por el equipo sanitario SPRL.
- La directora notificará este hecho al Servicio Provincial de Educación



correspondiente.

- Se informará a los compañeros de trabajo que hayan mantenido contacto directo durante los dos días anteriores con la persona afectada, junto con sus teléfonos particulares de contacto.
- Se procederá a realizar un inventario de las acciones y lugares frecuentados y a la desinfección de los mismos, comunicándolo al personal de limpieza.
- Se procederá según las indicaciones de las autoridades sanitarias.

-Si un profesor del centro presentase un cuadro clínico compatible con la enfermedad fuera del horario de trabajo.

- Todos los trabajadores deben vigilar la aparición de síntomas, aunque sean leves. Quienes presenten sintomatología compatible con cualquiera de las consideradas del Covid-19, NO DEBEN ACUDIR AL CENTRO.
- Deberán permanecer en su domicilio y consultar por vía telefónica a los servicios sanitarios (centro de salud/médico de atención primaria) e informar al equipo directivo del centro.
- La directora lo notificará al SPRL de Administración General y Educación a través del correo electrónico esprl@aragon.es y le facilitará el enlace <https://encuestas.aragon.es/index.pfp/633625> del cuestionario que el trabajador debe rellenar para poder realizar el estudio epidemiológico correspondiente por el equipo sanitario SPRL.
- La directora notificará este hecho al Servicio Provincial de Educación correspondiente.
- Se informará a los compañeros de trabajo que hayan mantenido contacto directo durante los dos días anteriores con la persona afectada, junto con sus teléfonos particulares de contacto, ya que corresponde al equipo sanitario del SPRL la investigación y seguimiento epidemiológico.

-Si le hacen **PCR a un CONVIVIENTE**, Contacto Estrecho. No vamos al cole hasta saber resultados, avisamos a Irene (Jefa de estudios-para sustituciones) y Desirée (Directora y Coordinadora Covid-para avisar a CovidTE).